

TAYSAD TAŞIT ARAÇLARI TEDARİK SANAYİCİLERİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Madde 1: AD ve MERKEZ

Yurt içi ve yurt dışı motorlu taşıt araçları imalat ve yedek parça sektörüne doğrudan veya dolaylı hammadde, yarı mamul, mamul parçalar ile bunlardan meydana gelen modül ve sistemleri imal eden, taşıt araçları için doğrudan Ar-Ge ve test faaliyetlerini yürüten, araç üstü yazılım yazan tüzel kişi kuruluşlar ile bu kuruluşlara mensup gerçek kişiler bir dernek kurmuşlardır. Derneğin adı "TAYSAD TAŞIT ARAÇLARI TEDARİK SANAYİCİLERİ DERNEĞİ"dir. Derneğin kısa adı TAYSAD'dır. Derneğin merkezi ÇAYIROVA – KOCAELİ olup, Derneğin şubesi yoktur.

Madde 2: DERNEĞİN AMACI

Derneğin amacı, üyeleri arasında kültürel, sosyal, mesleki, teknik, ticari-ekonomik, idari-yönetmel, istatistiki ve hukuki konularda iş birliği, dayanışma ve bilgi alışverişi sağlamak; üyelerinin, taşıt araçları sektörünün ve mobilite eko-sisteminin gelişimine katkı sunmaktır.

Madde 3: DERNEĞİN ÇALIŞMALARI

Dernek amacına ulaşmak için aşağıdaki çalışmalarını yapar:

- a. Yurt içi ve yurt dışında mukim taşıt araçları ana ve tedarik sanayi kuruluşları ile üyeleri arasında iletişim sağlayarak, sektörde oluşan teknik ve ekonomik gelişmelerden tüm dernek üyelerinin bilgilendirilmesini sağlar.
- b. Yurt içi ve yurt dışında mukim ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlar.
- c. Taşıt araçları imal eden sanayi kuruluşları ile yenileme piyasasının ihtiyacı olan mamullerin ve hizmetlerin, ulusal ve uluslararası standartlara veya öngörülen şartnamelere uygun nitelikte üretilmesine yardımcı olur.
- d. Dernek, üyesi olan tüzel kişilerin teknolojik, ticari, istatistiki ve ekonomik gereksinimleri konusunda inceleme, araştırma, yayın ve benzeri çalışmalar yapar veya yaptırır.
- e. Dernek, üyesi olan tüzel kişilerin teknolojik gereksinimlerini karşılamak, tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini iyileştirmek ve geliştirmek amacıyla, yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla, iş birliği ve haberleşme içinde bulunarak, sektörün gelişmesine yardımcı olur.
- f. Dernek, amaçları ile ilgili kanun, kararname, tüzük, tebliğ, plan ve program konularında, Dernek görüş ve dileklerini ilgililere duyurur. Ayrıca, ülkemizin bağlı bulunduğu uluslararası mevzuat ve anlaşmalarla ilgili olarak da organizasyon ve çalışmalarda bulunur.
- g. Amacın gerçekleşmesi ile ilgili her türlü araştırmalarda bulunur, gerektiğinde mesleki yayınlar yapar, toplantılar ve seminerler düzenler.
- h. Dernek, amaç ve çalışmalarının gerçekleşmesine engel olabilecek durumlarda ve yönetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde gerekli hukuki girişimlerde bulunur.
- i. Dernek, üyesi olan tüzel kişilerin ihtiyacını karşılamak üzere test, eğitim ve araştırma – geliştirme laboratuvarlarının, sektörel dış ticaret ve lojistik şirketlerinin kurulmasına mevzuat hükümleri içinde yardımcı olur, öncülük yapar ve ticari girişimde bulunur.
- j. Teknik ve ticari eğitim programları tertip eder, diğer kurumlarca yapılmış veya yapılacak eğitim programlarına üyelerini temsilen katılır veya katkı sağlar.
- k. Yurt içi ve yurt dışında benzer dernek ve federasyonlar ile iş birliği yapar veya Genel Kurul kararı ile üye olur.
- l. Yurt içi ve dışında fuar ve sergiler düzenler veya düzenletir.
- m. Vakıf ve İktisadi işletmeler kumar ve/veya kurulmuş olanlara iştirak eder.
- n. Yurt içinde ve yurt dışında sosyal alanda da faaliyet gösterir.

Madde 4: ÜYELİK KOŞULLARI VE TÜRLERİ

4.1 ÜYELİK KOŞULLARI:

Tüzüğün 1.maddesinde belirtilen alanlarda faaliyet gösteren tüzel kişilerle bu kişilere hizmet veren tüzel kişiler Derneğe üye olabilirler. Üye olacak tüzel kişiler, şirketi temsil ve ilzama yetkili kişi veya şirket yetkilisi tarafından görevlendirilecek kişi tarafından temsil edilirler.

Tüzel kişi ile ilişkisi kesilen temsilcilerin dernek nezdindeki temsil yetkisi sona erer. Bu durumda tüzel kişi aynı şartları taşıyan bir temsilci atar ve bunu yazılı olarak derneğe bildirir. Dernekler Kanunundaki gerçek kişilere ait hükümler tüzel kişi temsilcileri için de geçerlidir.

4.2.ÜYELİK TÜRLERİ

a. ASİL ÜYE:

Dernek üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş ve üyelik sorumluluğu ile haklarından yararlanan üyedir. Üyenin hakları; gereken koşulları içermek kaydı ile her türlü göreve aday olmak ve oy kullanmaktır.

Üyenin yükümlülükleri Dernek düzenine uymak ve Derneğe sadakat göstermek, Derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleşmesini güçleştirici ya da engelleyici davranışlardan kaçınmak, özel ve Genel Kurul toplantılarına katılmak, giriş ve yıllık ödentileri zamanında ödemek, amaç ve çalışma konularına bağlı olarak çaba harcamak ve Derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürme ilkelerini kapsar.

b. ONURSAL ÜYE:

Ülkeye, Dernek amaç ve çalışma konularına belirli ve önemli büyük hizmetleri veya katkıları olan kişilerle, üyeler topluluğu arasında bulunmasında yarar görülenler, Yönetim Kurulu'nun kararı ile Onursal Üye olarak kabul edilirler. Onursal Üyelerin üyelik süresi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve belirlenecek süre sonunda üyeliğin devamı ve süresi konusunda Yönetim Kurulu yetkilidir. Onursal üyeler, organlara seçilme ve seçme haklarına sahip olmayıp kendilerinden üye giriş ve yıllık ödentileri alınmaz. Onursal Üyeler isterlerse bağışta bulunabilirler.

Yönetim kurulu kararıyla Onursal üyelik hakkını kazanan eski Yönetim Kurulu Başkanları ve Yönetim Kurulu üyelerinin Onursal üyelikleri ömür boyu devam eder. Asil üyeliği devam eden Onursal üye, asil üyenin hak ve yükümlülüklerine sahiptir.

c. KATILIMCI ÜYE:

Derneğin amaç ve hizmet konularına yönelik etkinliklerine katkıda bulunmak isteyen ve Tüzüğün 1. (birinci) maddesinde belirtilen kuruluşlara çeşitli alanlarda mal ve hizmet satan, otomotiv sektörü için kurumsal iş yönetimi ve üretim süreçlerine odaklı yazılımları sunan, danışmanlık, belgelendirme, sigorta, lojistik ve benzeri alanlarda faaliyet gösteren tüzel kişiler ile Derneğin faaliyet alanlarında danışman olarak görev yapan tüzel kişiler Yönetim Kurulu'nun kararı ile katılımcı üye olarak kabul edilebilirler. Katılımcı Üye firmanın üyeliğe devam veya üyeliği sonlandırma talebi üyelik tarihinin bitiminden en geç bir ay önce yazılı olarak alınır. Katılımcı üyelerin üyelik süresi 2 yıl olup, bu süre sonunda üyeliğin 2 yıl daha uzatılması ve devamı konusunda Yönetim Kurulu yetkilidir. Derneğin amaçlarına aykırı davranışlarda bulunan katılımcı üyelerin üyelikleri Yönetim Kurulu kararı ile sona erdirilir. Katılımcı üyeler Dernek organlarına seçme ve seçilme hakkına sahip değildir. Katılımcı üyeler isterlerse ayrıca bağışta da bulunabilirler.

Madde 5: ÜYELİK BAŞVURU İŞLEMLERİ:

a. ASİL ÜYE BAŞVURU İŞLEMLERİ:

Madde 1'de belirtilen alanlarda faaliyet gösteren tüzel kişiler derneğe üyelik müracaatında bulunabilirler. Söz konusu müracaat, başvuru sahibinin Dernek Tüzüğünde ve yönetmeliklerde yazılı amacı benimsediği ve bu konuda üzerine düşen görevleri ve edimleri yerine getireceği, Genel Kurul tarafından belirlenecek yıllık/giriş ödentilerini ödeyeceği taahhüdünü içeren başvuru formu ile birlikte yapılır. Asil veya Katılımcı Üye statüsü, Tüzükte belirtilen esaslar ve başvuru sahibinin niteliklerine göre Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Başvuru süreci aşağıdaki aşamalardan oluşur:

i. Başvuruların Değerlendirilmesi:

Yönetim Kurulu ilk toplantısında başvuruyu inceler, gerekli görür ise bir üyesi, Genel Sekreter veya tarafından yetkilendirilmiş kişi(ler) marifeti ile başvuru sahibinin işyerine ziyaret gerçekleştirir. Yapılan inceleme sonucunda Yönetim Kurulu; başvurunun reddine, başvurunun "Asil" veya "Katılımcı" üye olarak ön kabulüne en geç 30 (otuz) gün içinde karar verir ve adaya yazılı olarak bildirir.

ii. Kabul Prosedürü:

Üye adayı; yıllık ve giriş ödentilerine dair mali yükümlülükler ile üyeliğe ilişkin yükümlülüklerini "Ön Üyelik Kabulü" kararının kendisine yazılı tebliğinden itibaren 30 (otuz) gün içinde yerine getirir. Mali yükümlülüklerin 30 (otuz) gün içerisinde yerine getirilmemesi halinde üyeye Yönetim Kurulu'nca mükellefiyetleri yerine getirmesi için 30 (otuz) günlük kesin süre verilir. Mükellefiyet işbu kesin sürenin sonunda da yerine getirilmez ise üyenin başvurusu düşer ve kendisine yeniden müracaat etmesi gerektiği bildirilir.

Adayın yükümlülükleri yerine getirdikten sonra Yönetim Kurulu tarafından "Kesin Üyelik Kabulü"ne ilişkin ikinci bir karar alınır. Üyelik, bu karar tarihinden itibaren kesinleşir, üyeliğin kabulü bu amaçla tutulan deftere işlenir.

iii. Başvurunun Reddi: Yönetim Kurulu, başvuruyu her iki aşamada da reddedebilir.

b. KATILIMCI ÜYE BAŞVURU İŞLEMLERİ:

Tüzüğün 4.2-c maddesinde belirtilen özelliklere sahip tüzel kişiler üyelik müracaatında bulunabilirler. Söz konusu müracaat, başvuru sahibinin Dernek Tüzüğünde ve yönetmeliklerde yazılı amacı benimsediği ve bu konuda üzerine düşen görevleri ve edimleri yerine getireceği, Genel Kurul tarafından belirlenecek yıllık/giriş ödentileri ödeyeceği taahhüdünü içeren başvuru formu ile birlikte yapılır. Asil veya Katılımcı Üye statüsü, Tüzükte belirtilen esaslar ve başvuru sahibinin niteliklerine göre Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Başvuru süreci aşağıdaki aşamalardan oluşur:

i. Başvuruların Değerlendirilmesi:

Yönetim Kurulu ilk toplantısında başvuruyu inceler, gerekli görür ise bir üyesi, Genel Sekreter veya tarafından yetkilendirilmiş kişi(ler) marifeti ile başvuru sahibinin işyerine ziyaret gerçekleştirir. Yapılan inceleme sonucunda Yönetim Kurulu; başvurunun reddine; başvurunun "Asil" veya "Katılımcı" üye olarak ön kabulüne en geç 30 (otuz) gün içinde karar verir ve adaya yazılı olarak bildirir.

ii. Kabul Prosedürü:

Üye adayı; yıllık ve giriş ödentilerine dair mali yükümlülükler ile üyeliğe ilişkin yükümlülüklerini "Ön Üyelik Kabul" kararının kendisine yazılı tebliğinden itibaren 30 (otuz) gün içinde yerine getirir. Mali yükümlülüklerin 30 (otuz) gün içerisinde yerine getirilmemesi halinde üyeye Yönetim Kurulu'nca mükellefiyetleri yerine getirmesi için 30 (otuz) günlük kesin süre verilir. Mükellefiyet işbu kesin sürenin sonunda da yerine getirilmez ise üyenin başvurusu düşer ve kendisine yeniden müracaat etmesi gerektiği bildirilir. Adayın yükümlülükleri yerine getirmesinin ardından Yönetim Kurulu tarafından "Kesin Üyelik Kabulü"ne ilişkin ikinci bir karar alınır. Üyelik, bu karar tarihinden itibaren kesinleşir, üyeliğin kabulü bu amaçla tutulan deftere işlenir.

iii. **Başvurunun Reddi:** Yönetim Kurulu, başvuruyu her iki aşamada da reddedebilir.

Madde 6: ÜYELİKTEN ÇIKMA ve ÇIKARILMA

1. ÜYELİKTEN ÇIKMA

- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlandırılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.
- Üyenin bildirdiği gerçek kişi temsilcisinin temsilci sıfatı, temsilcinin yazılı istifası, mensubu olduğu dernek üyesi firmadan ayrılması veya üye firmanın üye temsilcisini değiştirme talebi ile sona erer. Yeni temsilcinin temsilcilik sıfatı üyenin bildirimi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile başlar.

2. ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

- Derneğin amaçlarına aykırı davranışlarda bulunup bu nedenle Yönetim Kurulunun yazılı uyarısına rağmen bu davranışlarında ısrar edenler,
- Yasal olarak derneklere üye olma hakkını geçici veya sürekli olarak kaybedenler,
- Dernek tüzük ve iç yönetmeliklerinde yazılı mükellefiyetleri yerine getirmeyerek kendilerine yapılan yazılı ihbara rağmen tebellüğ tarihinden itibaren bir ay içinde cevap vermeyen veya gereğini yerine getirmeyenler,
- Dernek üyeliği vasfını kaybetmiş olanlar,
- 2 (iki) yıllık mali mükellefiyetlerini yerine getirmeyen üyeler,

Yönetim Kurulu'nun oybirliği ile vereceği kararla üyelikten çıkarılırlar. Çıkarılan üye, kendisine bildirilen karara karşı bildirim tarihinden başlamak üzere 10 (on) gün içinde Yönetim Kurulu aracılığı ile Genel Kurula itiraz edebilir. İtiraz ilk Genel Kurul toplantısında görüşülür ve karara bağlanır.

Çıkarma kararını öğrenen veya kendisine yapılan tebligat üzerine karardan haberdar olan üye, Derneğin en geç ilk Genel Kurul toplantısında bu karara karşı itirazda bulunabilir. Çıkarılan üye, yukarıda belirtilen nedenlerin haklı sayılmayacağı gerekçesiyle karara itiraz edemez. Genel Kurulun bu konuda vereceği karar kesindir. Yönetim Kurulu çıkarma kararının kesinleşmesine kadar üyenin bazı haklardan yararlanmasının durdurulmasına tedbiren karar verebilir. Üyelik sıfatı sona eren üyenin kaydı Dernek Üye Defteri'nden Yönetim Kurulu kararı ile derhal silinir.

Madde 7: ÜYELİK ÖDEMELERİ

Üyeliğin devamı süresince ödenmesi zorunlu olan giriş ve yıllık aidat miktarının belirlenme şekli Genel Kurullarda kararlaştırılan yıllık bütçede/ödenti talimatında belirlenir. Bu ödentilerin miktarları, ödeme süreleri, gecikme zammı, ödeme usulleri yıllık ödenti talimatında gösterilir.

Madde 8: DERNEĞİN ORGANLARI

- a. Genel Kurul,
- b. Yönetim Kurulu,
- c. Denetleme Kurulu
- d. Danışma Kurulu'ndan ibarettir.

Madde 9: GENEL KURUL TOPLANTI ZAMANI, YERİ VE USULÜ

- a. Derneğin Genel Kurulu, Genel Kurula katılmaya hak kazanmış üyelerden oluşur. Ödenti borcu bulunan üyeler Genel Kurula katılamazlar, seçme ve seçilme hakkına sahip olamazlar.
- b. Seçimli Genel kurul toplantısı 2 (iki) yılda bir Mart ayı içerisinde olağan, Yönetim ve Denetleme kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı istekleri üzerine 30 (otuz) gün içinde olağanüstü toplanarak yapılır.
- c. Mali Genel Kurul toplantısı her yıl Mart ayı içerisinde yapılır.
- d. Genel Kurul çağrıları Yönetim Kurulunca; Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az 15 (onbeş) gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.
- e. Genel Kurul Toplantısı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir sebeple ertelenirse, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk Genel Kurul Toplantısı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. Çoğunluğun sağlanamaması sebebi ile toplantının ertelenmesi halinde ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetleme kurulları asil ve yedek üye toplam sayısının iki katından az olamaz. İkinci Genel Kurul toplantısının, ertelenme tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, yukarıda belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla ertelenemez.
- f. Genel Kurul toplantıları dernek merkezinin bulunduğu yerde yapılır. Ancak Yönetim Kurulunun vereceği karar ile dernek merkezinin bulunmadığı yerde de yapılabilir. Bu hususta Genel Kurul'un yapılacağı yer, tarih ve saati Genel Kurula çağrı usulüne uygun olarak mülki makama bildirilir.
- g. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Genel Kurula katılacak üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulu'nca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulu'nca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile Genel Kurul'a katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve dernek üyesi olmayanlar, ayrı bir bölümde Genel Kurul toplantısını izleyebilirler.
- h. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu Üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter

- sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.
- i. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir Başkan ve yeteri kadar Başkan Vekili ile Yazman seçilerek Divan Heyeti oluşturulur.
 - j. Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılıklarını imzalamaları zorunludur.
 - k. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması Divan Başkanına aittir. Genel Kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır. Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.
 - l. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve Divan başkanı ile Yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanı'na teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kurulu'na 7 (yedi) gün içinde teslim etmekten sorumludur.
 - m. Mahkemece kayyum atanması veya Medeni Kanun'un 75. maddesinin ikinci fıkrasına göre görevlendirilme yapılması halinde, bu maddede Yönetim Kurulu'na verilen görevler bu kişiler tarafından yerine getirilir.
 - n. Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğu, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetleme Kurulları asil ve yedeklerinin toplamının iki katından az olamaz.
 - o. Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Ancak tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile alınabilir. Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.
 - p. Genel Kurullarda oylama üyelerin tercihi doğrultusunda işari veya gizli oyla yapılabilir.
 - r. Dernek organlarının seçimi ile ilgili oylama ad yazma ya da hazır oy pusulalarının seçim sandığına atılması suretiyle ve gizli oyla yapılır. Genel Kurul'da karar verilmesi halinde dernek organlarının seçimleri de işari oyla yapılabilir.
 - s. Genel Kurulu izleyen 30 (otuz) gün içinde Yönetim ve Denetleme kurulu ile Derneğin diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyeler listesini içeren Genel Kurul Sonuç Bildirimi ve eklerini mülki idare amirliğine bildirilir.
 - t. Toplantıda hazır bulunan ve kanuna veya tüzüğe aykırı olarak alınan Genel Kurul kararlarına katılmayan her üye, karar tarihinden başlayarak bir ay içinde; toplantıda hazır bulunmayan her üye kararı öğrenmesinden başlayarak bir ay içinde ve her halde karar tarihinden başlayarak üç ay içinde mahkemeye başvurmak suretiyle kararın iptalini isteyebilir.

Madde 10: GENEL KURUL GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Kurul'un görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir.

- a. Dernek organlarını seçer.
- b. Yönetim ve denetleme kurulu raporları ile kesin hesaplarını görüşür.
- c. Yönetim ve Denetleme kurullarını ibra eder.
- d. Genel Kurul'a sunulan yıllık bütçeleri onaylar ve yıllık ödenti, giriş ödentisi, katkı payı ve ödentilerin miktar ve ödeme zamanlarını tespit eder.
- e. Derneğin gayrimenkul edinmesi ve edinilmiş gayrimenkullerin satışı hususunda Yönetim Kurulunu yetkilendirir.
- f. Dernek tüzüğünü değiştirir.
- g. Şubelerin açılış, işleyişi ve genel kurulda temsilcileri ile ilgili kuralları belirleyerek tüzükte gerekli

- tadilatı yapar.
- h. Derneğin federasyona katılması veya ayrılmasına karar verir.
 - i. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması kararını verir.
 - j. Derneğin feshine karar verir.
 - k. Dernek üyeliğine kabul edilmeme ve dernek üyeliğinden çıkarma ile ilgili itirazlarda nihai kararı verir.
 - l. Mevzuatta ve dernek tüzüğünde genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevleri yerine getirir.

Madde 11: YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulu, 11 (onbir) asil ve 11 (onbir) yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyeleri, 2 (iki) yıl süre ile görev yapmak üzere Genel Kurul tarafından tüzel kişi üyelerin temsilcileri arasından seçilirler.

Asil Üyeliklerde boşalma olduğu takdirde, aldıkları oy sıralamasına göre Yedek Üyeler göreve çağırılırlar. Eşit oy halinde kura usulüne başvurulur. Bu üye, yerine seçildiği üyenin görev süresini tamamlar. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle, yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse yeniden seçim için; kalan Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu üyeleri tarafından bir ay içinde Genel Kurul toplantıya çağırılır. Çağrı yapılmazsa Dernek üyelerinden birisinin istemi üzerine yetkili sulh hukuk hâkimi, üç Dernek üyesini Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir. Ayrılan ya da görev süresi biten üyelerin yeniden seçilmesi mümkündür.

Madde 12: YÖNETİM KURULUNUN GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ

- a. Yönetim Kurulu, 2 (iki) yıllık süre için kendi üyeleri arasından bir Başkan, en fazla üç Başkan Yardımcısı ve bir muhasip üye seçer.
- b. Yönetim Kurulu toplantılarına Başkan veya yokluğunda Başkan tarafından görevlendirilen Başkan Vekili başkanlık eder. Yönetim Kurulu toplantı yetersayı 6 (altı)'dır. Kararlar çoğunlukla alınır. Oy eşitliğinde toplantıya Başkanlık edenin oyu çift sayılır. Yönetim Kurulu en az iki ayda bir toplanır.
- c. Lüzumu halinde Başkan, Başkan Vekili, Başkan Yardımcılarından biri veya Genel Sekreter Yönetim Kurulu'nu toplantıya davet edebilir.
- d. Yönetim Kurulu toplantılarına, yazılı ve makul sayılacak mazereti olmaksızın üç defa üst üste katılmayan veya mazeretli olsa bile altı ay içinde yapılan toplantıların yarısından bir fazlasına katılmayan üye istifa etmiş sayılır.
- e. Dernek, Yönetim Kurulu Başkanı veya gerektiğinde Yönetim Kurulu'nun yetki vereceği Üyeler tarafından ve Yönetim Kurulu'nun aldığı karar gereğince Dernek çalışanları tarafından temsil edilir.
- f. Genel Kurulun vereceği yetki ile Yönetim Kurulu, ikametgahı ile amaç ve faaliyetleri için taşınmaz malları alır veya mevcut taşınmazları satar. Yönetim Kurulu, satın aldığı taşınmazları tescilden itibaren yasada öngörülen süre 30 (otuz) gün içinde Valilik makamına bildirir.
- g. Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu görevini de yapar. Kendisine yapılan başvuruları sonuçlandırarak, uyarı, geçici ve devamlı ihraç cezaları verir. Bunlara yapılan itirazlar, ilk Genel Kurul'da görüşülerek karara bağlanır. Sadece Genel Kurul kararları aleyhine mahkemeye başvurulur.
- h. Yönetim Kurulu, faaliyetleri kolaylaştırmak ve icraat yapabilmek için yönetmelikler ve iç talimatlar ihdas eder ve uygular.

- i. Dernek işleri gerektirdikçe, Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Sekreter, Dernek çalışanları veya Yönetim Kurulu'nun görevlendireceği kişiler yurt içi ve yurt dışı seyahatler yapabilirler. Yurt dışı seyahatler için yönetim kurulu kararı aranır. Seyahat giderleri bütçe ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak dernek tarafından ödenir.
- j. Gerekli hallerde Dernek üyelerinin katılımları ile çalışma grupları oluşturur.
- k. Dernek amaçlarının gerçekleşmesi için gerekli hallerde teknik, ticari ve hukuki konularda danışman ve uzmanlara görev verir.
- l. Ücretli veya sözleşmeli bir Dernek Genel Sekreteri ve yeteri kadar yardımcılarını atar ve gerektiğinde görevlerine son verir.
- m. Yurt içi ve yurt dışında benzer dernek, federasyon ve organizasyonlarla iş birliği yapar.
- n. Genel Kurul kararı ile yurt içi ve yurt dışında benzer dernek, federasyon veya kuruluşlara üye olur veya bu üyeliklerden ayrılır.
- o. Yurt içi ve yurt dışında üyelerinin en iyi şekilde temsili için fuar ve tanıtım organizasyonları yapar veya yaptırır.
- p. Genel Kurul'a sunulmak üzere yıllık bütçeleri hazırlar ve onaylar,
- q. Yılsonu itibarı ile Dernek faaliyetlerini gösterir yıllık beyannameyi tanzim ederek 4 (dört) ay içinde mülki amirliğe verir.
- r. Derneğin kurduğu veya iştirak ettiği vakıf, iktisadi işletme ve benzeri kurum organlarında görev yapacak kimseleri; o kurumda yer alan, ortak olan veya ilgili bulunan Dernek üyeleri kendi aralarında yapacakları özel bir toplantı ile seçerler. Özel toplantıya bu tüzüğe göre temsil yetkisine sahip Dernek üyeleri iştirak ederler. Seçilmiş isimleri Yönetim Kurulu onaylar ve ilgili kuruma bildirir.
- s. Yönetim Kurulu gerek gördüğünde Denetleme Kurulundan ayrı olarak dernek hesap, işlem ve belgelerinin bağımsız bir kuruluş tarafından denetlenerek raporlanmasına karar verebilir.
- t. Dernek giderinin Dernek öz kaynaklarından yapılması esastır. Ancak ihtiyaç halinde veya yatırım durumunda Yönetim Kurulu derneğin ödeme gücü ve yatırımın büyüklüğü ile mütenasip olarak derneğin borçlanmasına karar verebilir.
- u. Yönetim Kurulu, Dernek faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla Dernek adına, kredi kartı işlemleri dahil olmak üzere her türlü bankacılık ve internet bankacılığı işlemlerini gerçekleştirmeye yetkilidir. Yönetim Kurulu işbu yetkilerini kısmen veya tamamen, süreli veya süresiz bir veya birden fazla, birlikte veya münferiden kullanılmak üzere; dernek personeli veya yönetim kurulu üyelerine devredebilir, bu yetkileri dilediği zaman kısmen veya tamamen geri alabilir. Yetki devrine ilişkin iç yönerge, imza sirküleri çıkartabilir, bunları tadil edebilir veya iptal edebilir.
- v. Yıllık ödentilerini yapılan yazılı uyarıya rağmen ödemeyen üyelerin ismini Derneğin sözleşeni olan 3. kişi ve/veya kuruluşlara bildirerek Derneğin bu kişi ve/veya kuruluşlarla imzalamış olduğu hizmet/mal alım sözleşmelerinden yararlanmalarını geçici olarak engelleyebilir. Üyelerin ödenti borçlarını gecikme faizi ile birlikte ödemeleri durumunda sözleşmelerden yeniden yararlanması sağlanır. Ödentilerin zamanında yapılmaması halinde uygulanacak yöntemi tespit eder.
- y. Dernek üyeliğine kabul kararı verebilir, üyelerinin üyelikten çıkarılması hakkında karar verebilir.
- z. Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve tüzükle kendisine verilmiş olan diğer görevleri yerine getirir.

Madde 13: DENETLEME KURULU

- a. Genel Kurul'da üyeler arasından 2 (iki) yıl süre için üç asil üç yedek üyeden oluşan Denetleme Kurulu seçilir.
- b. Denetleme 1 (bir) üye tarafından da yapılabilir. Kurul 2 (iki) asil üye ile toplanıp karar alabilir. Oyların eşit olması durumunda karar 3. (üçüncü) asil üyenin katılımının sağlanacağı toplantıda çoğunlukla alınır.
- c. Bu kurul, denetleme görevini ilgili mevzuat ve dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre altı ayı geçmeyen aralıklarla yapar ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.
- d. Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreter ve Dernek personelinin iş ve işlemlerini ilgili mevzuat, Dernek tüzüğü, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde inceler.
- e. Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreter ve Dernek personeli hakkındaki şikayetleri tahkik eder. Şikayetler yazılı dilekçe ile iki nüsha olarak Denetleme Kurulu Başkanı'na iletilir. Denetleme Kurulu şikayet dilekçesinin Kurula ulaşmasından itibaren 20 gün içinde inceler ve raporunu Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurul'a sunar. Şikayetin mahiyeti gereği Denetleme Kurulu inceleme süresinin uzatılmasını Yönetim Kurulu'ndan talep eder.

Madde 14: DANIŞMA KURULU

Önceki dönemlerde Yönetim Kurulu Başkanlığı yapmış olan üyelere oluşturulur. Dernek işleri gerektirdikçe bilgi ve tecrübesine başvurulur. Karar ve önerileri tavsiye niteliğindedir.

Madde 15: GENEL SEKRETER'İN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Sekreter'in görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir;

- a. Yönetim Kurulunu toplantıya davet eder ve toplantı sonuçlarını zapta geçirir.
- b. Yönetim Kurulu gündemini, Yönetim Kurulu Başkanına danışarak hazırlar.
- c. Yönetim Kurulu kararlarını uygular.
- d. Dernek bürosunu yönetir, her türlü yazışmayı yapar, bilgi ve istatistikleri toplar, ilgili yayınları izleyip derler ve bunlar hakkında Yönetim Kurulu'na bilgi verir.
- e. Dernek çalışmalarını inceler ve gözetimi altında bulundurur, bu konularda Yönetim Kuruluna bilgi verir.
- f. Dernek hesaplarının denetim ve gözetimini yapar.
- g. Dernek gelir-gider belgeleri ile defterlerinin muhafazasını yapar.
- h. Üç ayda bir düzenlenecek bilanço ile mali durumu tespit eder ve Yönetim Kurulu'na bilgi verir.
- i. Üyelik ödeneği ve başka gelirlerin zamanında tahsil edilmesini sağlar.
- j. Dernek tüzüğüne diğer maddeleri ile verilmiş ve yönetmeliklerle verilecek yetkileri kullanır ve görevleri yerine getirir.
- k. Yönetim Kurulu kararı ile Derneği temsil eder.
- l. Yukarıda yazılı olanlar dışında, Yönetim Kurulu tarafından verilen Dernek işleriyle ilgili başka görevleri de ifa eder.
- m. Dernek işlerinin gereği gibi yapılabilmesi için ihtiyaç duyulan personel kadrosunu tespit eder ve Yönetim Kurulu'na teklifte bulunur.
- n. Dernek çalışanlarının işlerini layiki ile yapmasına yardımcı olur ve koordine eder.
- o. Çalışanların liyakat ve terfileri konusunda yönetim kuruluna teklifte bulunur.

Madde 16: DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI

- a. Üye ilk giriş ödentisi, yıllık ödenti ve katkı payları,
- b. Dernekçe yapılacak yayın, sergi, fuar, toplantı, eğitim, seminer ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- c. Dernek üyesi tüzel kişilerin derneğin araştırma, tanıtım faaliyetleri sebebi ile yapacakları bağış ve yardımlar,
- d. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- e. Bağış ve yardımlar,
- f. Vakıf, iştirak ve iktisadi işletmelerden elde edilen gelir ve bağışlar,
- g. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlardan ibarettir.
- h. Dernek gelirleri Dernekler Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre toplanır.

Madde 17: GELİR VE GİDERLERDE USÛL VE DERNEĞİN TUTACAĞI DEFTERLER

- a. Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır.
- b. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.
- c. Alındı ve harcama belgelerinin en az saklanma süresi beş yıldır. Personel, SGK, Vergi gibi özellik arz eden hususlarla ilgili belgeler Yönetim Kurulunca tespit edilecek süre kadar saklanır.
- d. Alındı belgelerinin basım ve kullanımında ilgili mevzuata uyulur.
- e. Yürürlükteki mevzuata uygun dernek defterleri Dernek Birimi ya da noterden tasdikli olarak kullanılır.

Madde 18: TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Tüzük, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3'ünün katıldığı toplantıda ya da çoğunluğun sağlanamaması durumunda ikinci toplantıda katılan üyelerin 2/3'ünün çoğunluk oyu ile değiştirilebilir. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetleme kurulları asil ve yedek üye toplam sayısının iki katından az olamaz. Değişiklik önerileri Genel Kurul üyelerine posta veya e-posta marifetiyle gönderilmedikçe Genel Kurul'da görüşme yapılmaz.

Madde 19: YETKİ BELGESİ

Yönetim Kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

Madde 20: DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

Genel Kurul her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetleme Kurulları üye tam sayısının iki sayısından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

TASFİYE İŞLEMLERİ

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde TAYSAD TAŞIT ARAÇLARI TEDARİK SANAYİCİLERİ DERNEĞİ" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin, para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Madde 21: TÜZÜK İLAVELERİ

Dernek adına eklenmek üzere İçişleri Bakanlığı'ndan "TÜRK" veya TÜRKİYE" kelimelerinin kullanılma izni alındığında ayrıca tüzük değişikliği toplantısı yapılmaksızın tüzüğe eklenir.

Madde 22: İLGİLİ MEVZUAT

Bu tüzükte hüküm bulunmayan hallerde Medeni Kanun'un derneklerle ilgili hükümleri, Dernekler Kanunu ile Derneklerle ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Madde 23: KURUCU ÜYELER

Derneğin kurulmasına ve faaliyete geçmesine katkıda bulunan üyelerin adları, soyadları ve temsil ettikleri kuruluşlar şunlardır.

ADI SOYADI	KURULUŞUN ADI
Reştan ARAS	MAKO ELEKTRİK SAN. ve TİC. A.Ş.
Ahmet BALI	DYO VE SADOLİN SENTETİK SELÜLOZ BOYA VE VERNİK FABR.A.Ş.
Tuğrul BAYRAMCI	TUĞBAY SANAYİ
Ural BELGİN	BELDESAN MOTORLU VASITALAR SAN. A.Ş.
Berkev ÇİZMECİ	ÇİZMECİ KAUÇUK SAN. A.Ş.
İrfan GÜCÜM	GÜCÜM CİVATA
Nesim GÜRSOY	BİKSAN BİRLEŞİK KABLO SAN. VE TİC. A.Ş.
Ekrem GÜVENÇ	GÜVENÇ ELEKTROMEKANİK SAN.VE TİC. A.Ş.
Ahmet ÖZERDİM	TAMCAM OTO CAM SAN. A.Ş.
Yağın TİFTİK	ERKA BALATA OTOMOTİV SAN. A.Ş.
Vahdettin YENER	YENERLER SAN. KOLL. ŞTİ.
Pınar ARAN	PARSAN MAKİNA PARÇALARI SAN. A.Ş.
Cavit ÇITAK	İSTANBUL MAHLE PİSTON SAN. A.Ş.

Değişikliğin Kabul Edildiği Genel Kurul Tarihi: 25.03.2026

Bu tüzük 23 (yirmi üç) maddeden ibarettir.

YÖNETİM KURULU

Yakup Birinci
Yönetim Kurulu Başkanı

Kerim Berke Ercan
Yönetim Kurulu Başkan Yrd.

Ahu Serter
Yönetim Kurulu Başkan Yrd.

Bülent Yazıcı
Yönetim Kurulu Muhasip Üye

Atacan Güner
Yönetim Kurulu Üyesi

Çağatay Dündar
Yönetim Kurulu Üyesi

Nihan Baraş
Yönetim Kurulu Üyesi

Ahmet Arıkan
Yönetim Kurulu Üyesi

Şekib Avdagiç
Yönetim Kurulu Üyesi

Cihan Salih Elbirlik
Yönetim Kurulu Üyesi

Nedim Uysal
Yönetim Kurulu Üyesi